



**Český institut pro marketing, o.s.**  
**QP 75-01-07**

# **ZKUŠEBNÍ ŘÁD PRODEJ CIMA–A**

## **(certifikační schéma PCA 5/2015)**

### **funkce obchodník - prodejce**

Tento dokument je určen výhradně pro služební potřebu a včetně příloh je vlastnictvím Českého institutu pro marketing (CIMA), o.s. Jakékoliv šíření tohoto dokumentu pro jiné účely než pro potřebu CIMA lze provádět pouze se souhlasem ředitele CIMA.

V případě vyhotovení neřízené kopie si musí být uživatel vědom toho, že dokument byl aktuální pouze v době vyhotovení kopie.

Zpracoval :	Ing.Otakar Pivoda ředitel CIMA	Schválil :	prezident CIMA
Datum :	10.4.2014	Datum :	10.4.2014
Podpis :		Podpis :	

**Změnový/revizní list**

Vydání č. /revize č.	Změna č.	Strana č.	Popis změny/revize	Datum změny	Provedl	Podpis
3R1	1		Doplněn název a typ certifikačního schématu 5- 2015	22.5.2015	O.Pivoda	



## Český institut pro marketing (CIMA), o. s. Certifikační sekce CIMA (CS CIMA)

Těšnov 5, 110 00 Praha 1

Tel.: +420 224 805 543

Akreditovaný certifikační orgán

registrace u MVČR pod č. VSC/1-15164/92-R

E-mail: [certifikace@cima.cz](mailto:certifikace@cima.cz)

URL: <http://www.cima.cz>

---

# Zkušební řád Prodej CIMA-A Certifikační schéma PCA 5-2015

## 1. Úvodní ustanovení.

Tento zkušební řád vydává CS CIMA jako certifikační orgán pro certifikační zkoušky z prodeje a prodejních dovedností na úrovni Prodej CIMA-A pro účely zajištění hodnocení dosažené odborné způsobilosti v souladu s hodnotícími standardy. Zkušební řád Prodej CIMA-A je schválen představenstvem CIMA na základě návrhu předloženého Radou pro certifikaci CS CIMA, která rovněž předkládá návrhy na případné změny a doplňky tohoto zkušebního řádu. Zásady certifikace (zkoušek) a povinnosti a práva zkušební a organizační komise vycházejí z příslušných ustanovení ČSN EN ISO/IEC 17024:2013, Statut certifikace, stanov CIMA a dalších předpisů certifikačního orgánu CIMA, závazných pro systém certifikace. Certifikace se realizuje podle dokumentu PCA 5-2015.

## 2. Zkušební komise.

- 2.1 Pro účely ověření dosažení příslušné odborné způsobilosti zřizuje certifikační orgán CS CIMA zkušební komise.
- 2.2 Zkušební komise pro Prodej CIMA-A je minimálně dvoučlenná, může být až pětičlenná. Předsedu komise a její členy jmenuje na návrh ředitele CS CIMA představenstvo CIMA. Pro zajištění průběhu zkoušky zajišťuje CS CIMA organizační komisi, vždy pro konkrétní termín zkoušky.
- 2.3 Předseda a členové komise podepisují dokument zavazující zkušební komisi k dodržování pravidel stanovených certifikačním orgánem včetně pravidel o důvěrnosti, nezávislosti na komerčních a jiných zájmech a vazbách na zkoušené osoby, které by zpochybňovaly nestrannost členů zkušební komise.
- 2.4 V souladu s kapitolou XIV. stanov CIMA připravuje zkušební komise zadání zkoušky podle požadavků hodnotících standardů (zkušebních požadavků)

- 2.5 Členové zkušební komise, určení předsedou komise, provádějí vyhodnocení prací odevzdaných účastníky zkoušky podle bodovacího systému v souladu se zásadami hodnotících standardů uvedenými níže.
- 2.6 Nejméně jeden člen zkušební komise musí být přítomen v sále po celou dobu průběhu zkoušky. Účast členů určuje po dohodě s jednotlivými členy předseda zkušební komise.
- 2.7 Předseda zkušební komise je oprávněn:
- vyloučit z další účasti na zkoušce kandidáty, kteří se při přihlašování nebo během zkoušky dopustili podvodu,
  - vyloučit z účasti na zkoušce kandidáty, kteří nesplňují požadavky, uvedené v odstavci 3 tohoto řádu,
  - udělit z vážných důvodů výjimku z ustanovení zkušebního řádu.
  - Předseda zkušební komise může přenést tato oprávnění v jednotlivých případech na dalšího člena zkušební komise.

### **3. Uchazeči (žadatelé) o zkoušky, obecné podmínky.**

- 3.1 Uchazečem o certifikaci na základě vykonání zkoušky může být každá fyzická osoba starší 18 let, která má přiměřené všeobecné střední nebo odborné Vzdělání (maturita), absolvovala přípravu v oboru prodejních dovedností a prodeje a má základní praxi v tomto oboru v délce minimálně 6 měsíců. Certifikační orgán může, z důvodu neplnění některé z uvedených podmínek, přijetí k certifikačnímu procesu (vykonání zkoušky) odmítnout.
- 3.2 Podmínkou pro možnost vykonání zkoušky je úhrada za provedení zkoušky a podání přihlášky ke zkoušce (Žádost o certifikaci)
- 3.3 Přihlášku ke zkoušce uchazeče nenahrazuje u absolventů certifikovaných kurzů Prodej CIMA-A evidenční list.
- 3.4 Absolvování certifikovaného kurzu Prodej CIMA -A je přiměřeným, dostatečným a Vhodným způsobem splněno dosažení požadovaných základů vzdělání v prodeji dle bodu 3.1 zkušebního řádu. Absolvování tohoto vzdělávacího procesu však nemá žádný vliv na nutnost splnění všech podmínek certifikace pro udělení certifikátu, nijak neovlivňuje nestrannost procesu certifikace a požadavky na hodnocení a certifikaci.

### **4. Termíny zkoušek.**

- 4.1 Zkoušky Prodej CIMA-A se konají nejméně 3x ročně. Místo a termín každé zkoušky Vyhlašuje CS CIMA na svých webových stránkách a dále prostřednictvím akreditovaných vzdělávacích zařízení nejméně 1 měsíc předem. Další kandidáty, kteří se mohou zúčastnit zkoušky Prodej CIMA-A, může oslovit CS CIMA také přímou nabídkou. O jiných termínech rozhoduje v mimořádných případech představenstvo CS CIMA. CS CIMA může vypsany termín zkoušky zrušit nejpozději 21 dní předem v případě, že není přihlášen dostatečný počet uchazečů na daný termín.

## **5. Žádosti o certifikaci- přihlášky ke zkouškám.**

5.1 Pro postup podávání a vyřizování žádostí o certifikaci platí příslušná ustanovení statutu:

5.2 Žádost o certifikaci předkládá uchazeč písemnou formou. K tomuto účelu vydává CS CIMA formulář žádosti o certifikaci (přihlášky ke zkoušce, QF 75-07/03), Žádost musí být řádně vyplněna a podepsána uchazečem. Pokud vyžaduje uchazeč zvláštní režim (omezená tělesná způsobilost) u zkoušky, je nutno žádost zvláštního režimu doložit. Formulář žádosti obsahuje základní údaje, jako jsou:

- Rozsah požadované certifikace (typ)
- Prohlášení, že uchazeč souhlasí s plněním požadavku certifikace a poskytnutím informací nutných k hodnocení uchazeče
- Prohlášení, že uchazeč se seznámil se zkušebním řádem příslušného typu certifikace a podmínkami pro udělování, udržování a obnovování certifikace a podmínkami pro pozastavení nebo odnětí certifikátu
- Všeobecné povinné údaje o uchazeči k správné a úplné identifikaci uchazeče včetně aktuální kontaktní adresy
- Potvrzení o relevantní kvalifikaci předepsané pro daný typ certifikace
- Zvláštní režim a speciální požadavky při zkoušce

Požadavky na vstupní kvalifikaci uchazečů pro jednotlivé typy certifikací jsou uvedeny ve zkušebním řádu pro příslušný typ certifikace.

5.3 Proces formy prokázání odborné kvalifikace -zkoušky včetně hodnocení je uveden vždy ve Zkušebním řádu pro příslušný typ certifikace. Uchazeč je povinen seznámit se s podmínkami a ustanoveními zkušebního řádu a stvrdit tuto skutečnost svým podpisem na žádosti o certifikaci (zkoušku).

5.4 Sekretariát CS CIMA prověří žádost o certifikaci a v případě splnění podmínek potvrdí uchazeči registraci žádosti ke zkoušce ve lhůtě 30 dní od přijetí, nejpozději však 21 dní před stanoveným a vyhlášeným termínem zkoušky.

5.5 V případě uvedení speciálních požadavků a/nebo požadavků na zvláštní režim ředitel CS CIMA rozhodne o potvrzení možnosti požadavků nebo o zamítnutí této části žádosti a uvede příslušné zdůvodnění.

5.6 V případě, že žádost nebude řádně, správně a dostatečně ze strany uchazeče vyplněna, vyžádá si sekretariát CS CIMA od uchazeče do 14 dnů doplnění potřebných údajů. Pokud uchazeč žádost nebo doplnění žádosti nedoručí do termínu stanoveného CS CIMA pro podávání žádostí pro daný typ certifikace, žádost může být pro daný termín zamítnuta. Výjimky z termínu podávání žádostí může ředitel CS CIMA v odůvodněných případech schválit.

5.7 Akreditované instituty CIMA (AVI) předávají žádosti uchazečů o certifikaci z kurzů ve smluvně dohodnutém termínu.

5.8 Uchazeč uhradí stanovený zkuškový poplatek, který musí být uhrazen do termínu uzávěrky přihlášek ke zkoušce Prodej CIMA-A na účet CIMA u uvedené banky. Bez zaplacení zkuškového poplatku není kandidát registrován ke zkoušce. V případě, že kandidát uhradí poplatek po termínu uzávěrky přihlášek ke zkoušce, zvýší se poplatek o 20 %. Výše zkuškového poplatku je stanovena certifikačním orgánem CS CIMA a uvedena v ceníku přidruženému ke Statutu certifikace. V případě, že se uchazeč přihlásil

pouze k té části zkoušky, ve kterém při předchozím termínu neuspěl, platí zkouškový poplatek dle platného ceníku pro opakované zkoušky pro příslušný typ certifikace.

- 5.9 Při neomluvené neúčasti na zkoušce se uhrazený zkouškový poplatek nevrací. Uchazeč se posuzuje, jako by zkoušku vykonal neúspěšně.
- 5.10 V případě vážného důvodu tzv. kvalifikované neúčasti, doloženého úředním potvrzením (např. lékař, soud, případně jiná jednání či činnosti ve veřejném nebo firemním zájmu), umožní CS CIMA využít zaplacený zkouškový poplatek v dalším termínu. Uchazeč si musí podat písemnou žádost ke zkoušce pro každou takovou přihlášku na další termín zkoušky. Závaznou účast na zkoušce lze zrušit pouze písemně do termínu uzávěrky přihlášek ke zkoušce. V tomto případě bude rovněž uchazeči umožněno jeho využití v dalším zkouškovém termínu.
- 5.11 Uchazeč o zkoušku z certifikovaných kurzů Prodej CIMA-A, který se nemůže ze závažných důvodů se zúčastnit příslušné zkoušky v nejbližším stanoveném termínu, může absolvovat tuto zkoušku v následujícím stanoveném termínu během max. 1 roku od data původní zkoušky. Podmínkou je zaslání písemné kvalifikované omluvy z neúčasti na daném termínu zkoušky. K dalšímu termínu zkoušky se musí uchazeč sám přihlásit formulářem žádosti o certifikaci- přihlášky ke zkoušce

## **6. Organizace zkoušek.**

- 6.1 Zkoušky jsou neveřejné. Ve výjimečných případech může předseda zkušební komise nebo jím pověřený člen zkušební komise umožnit zájemcům, aby byli přítomni při zkoušce. Osoby, které budou takto přítomny při zkoušce, musí dodržovat zkušební řád nebo jiný předpis, stanovený předsedou zkušební komise.
- 6.2 Členové zkušební komise, členové organizační komise a ostatní přítomní při zkoušce jsou vázáni mlčenlivostí o tom, co je jim známo z titulu jejich funkce nebo z činnosti při zkoušce.
- 6.3 Zajištění vhodné místnosti, přípravu písemných podkladů a další náležitosti organizuje a zajišťuje sekretariát CS CIMA, který si za tím účelem vytváří organizační komisi.
- 6.4 Před zahájením je kandidátovi předán zkušební průkaz se zkušebním číslem, pod kterým vystupuje u zkoušky, označuje jím všechny zkušební práce, podle něho je evidováno hodnocení výsledků. Zkušební komise nezná po celou dobu zkoušky, během hodnocení, předávání výsledků i při přípravě podkladů pro případné přezkoumání výsledku zkoušky při podané stížnosti jméno uchazeče. Zkušební průkaz je spravován a archivován sekretariátem CS CIMA. Při ústní zkoušce se uchazeč představuje přiděleným zkušebním číslem.
- 6.5 Organizační komise provádí před zahájením zkoušky při registraci kontrolu totožnosti uchazeče, formální kontrolu udělené výjimky a kontrolu zaplacení zkouškového poplatku, zabezpečuje rozdání zkušebních průkazů, kontrolu jejich vyplnění a podpisy účastníků. Dále zajišťuje rozdávání zkouškových materiálů uchazečům a po ukončení zkoušky jejich odevzdání a evidování. Zpracované zkušební úlohy předají členové organizační komise ihned po ukončení zkoušky zástupci zkušební komise.
- 6.6 CS CIMA zajišťuje, aby ve zkušební místnosti byl dostatečný počet členů organizační komise, kteří vykonávají dozor a další činnosti, potřebné k realizaci zkoušky a aby bylo ve zkušební místnosti dostatečné množství čistých (orazítkovaných) konceptních papírů pro potřebu kandidátů. Provádění dozoru spočívá zejména v tom, že členové organizační

komise sledují dodržování samostatné práce ze strany kandidátů, dodržování zákazu používání nepovolených pomůcek a namátkově kontrolují identitu kandidáta. Mohou plnit další úkoly dle potřeb a požadavků zkušební komise.

- 6.7 Kandidát musí členům organizační komise zkoušky při registraci ke zkoušce a namátkově i při zkoušce prokázat svoji totožnost občanským průkazem, cestovním pasem nebo řidičským průkazem.
- 6.8 S průběhem i organizací zkoušky seznamuje uchazeče bezprostředně před zahájením zkoušky zástupce zkušební komise.

## **7. Obsah a průběh zkoušky.**

- 7.1 Pokud jde o obsah zkoušky, vychází zkušební komise při sestavování zkušebních materiálů a zkušebních otázek z hodnotících standardů -požadavků na zkoušky, které jsou k dispozici veřejně všem uchazečům v sekretariátu CS CIMA, na webu CS CIMA, u jednotlivých vzdělávacích institutů a jsou i součástí studijních materiálů. Zkouška z Prodeje-CIMA-A je definována jako zkouška, která má ověřit požadované a definované kompetence a znalosti a přehled v oblasti základních souvislostí aktivit prodeje a marketingu firmy a schopnost aplikovat tyto znalosti do praxe.
- 7.2 Zkouška je písemná a ústní. Písemná probíhá anonymně v místnosti, kde má každý kandidát vlastní pracovní místo, označené jeho zkouškovým číslem. Ústní zkouška probíhá před zkušební komisí v určeném místě a čase.
- 7.3 Vlastní zkouška probíhá ve třech částech. První část zkoušky je písemná ve formě řešení zadané modelové případové studie, uchazeč odpovídá písemnou formou na předaných samostatných odpovědních listech a obsahuje až 3 otevřené otázky s možností až 3 podotázek pro každou otevřenou otázku. Stanovený čas zpracování je 90 minut.
- 7.4 Druhá písemná část zkoušky trvá 30 minut a představuje soubor 20 testových otázek, pro něž vybírá uchazeč správnou odpověď ze čtyř nabídnutých variant. Výběr odpovědí v zadání provádí uchazeč tak, že na protokolu, který je k zadání přiložen, zakroužkuje u příslušné otázky písmeno zvolené odpovědi.
- 7.4 Třetí část zkoušky je ústní a trvá přibližně 15-30 minut, ale může trvat déle nebo i kratší dobu podle rozhodnutí zkoušejícího komisaře. V ústním zkoušení potom uchazeč obhájí, prezentuje, předvádí navrhované řešení z testové části a z případové studie. Součástí třetí, ústní části je dále verbální ověření dalších hodnotících standardů (kompetencí), které jsou pro udělení certifikace požadovány, a to pomocí doplňujících otázek zkušební komise. Pořadí uchazečů a čas u zkoušky je určen organizační a zkušební komisí.
- 7.5 Uchazeč během ústní zkoušky odpovídá na dotazy zkušební komisaře. Během ústního zkoušení jsou vždy přítomni minimálně 2 zkušební komisaři nebo jeden zkušební komisař a organizační pracovník. Uchazečům není během ústní zkoušky dovoleno vyvracet a nevhodně kritizovat názory a hodnocení zkušební komisaře. Pokud by ústní zkoušení vybočilo z formátu daného certifikačními pravidly CS CIMA, zapíše takové skutečnosti zkušební komisař do hodnotícího archu uchazeče a CS CIMA vezme takové informace v úvahu při rozhodování o konečném výsledku certifikace.
- 7.6 Zkušební úlohy jsou formulovány vždy v češtině a musí se na ně odpovídat česky s výjimkou těch odborných termínů a pojmů, které se vyskytují ve studijních textech a

v běžné profesionální praxi. Výjimky povoluje předseda zkušební komise CIMA-A. Používání slovenštiny v odpovědích je dovoleno. Uchazeči se slovenským mateřským jazykem mají možnost požádat o vysvětlení termínů, které by byly případně nejasné v zadání v češtině.

- 7.7 Uchazeč může použít v písemné části zkoušky pouze jednoduchou kalkulačku a vlastní psací potřeby (modrá nebo černá barva). Je zakázáno používat ve zkušebním sále jakékoliv výukové materiály, mobilní telefony a jiné další prostředky, sloužící k elektronickému přenosu dat a informací (pocket pcs, apod.)
- 7.8 Pro odpovědi, případné pomocné výpočty (koncept) používá posluchač v písemné části výhradně odpovědní archy, jejichž distribuci v sále zajišťuje organizační komise. Po ukončení každé části zkoušky odevzdá uchazeč, podle pokynů člena zkušební komise, vždy před odchodem ze sálu, vedle zadání a vypracovaných výsledků i všechny konceptní archy pověřenému pracovníkovi organizační komise.
- 7.9 V případě neodevzdání odpovědí s veškerými podkladovými materiály zadání nebo zkuškového průkazu, bude práce hodnocena jako „neprospěl (a)“.
- 7.10 Během zkoušky není povolen vstup do sálu jiným osobám než členům zkušební a organizační komise. Výjimku povoluje předseda zkušební komise podle bodu 6.1. Uchazeči mohou opouštět zkuškový sál pouze ve výjimečných případech na dobu nezbytně nutnou.
- 7.11 Případné dotazy uchazečů zodpovídá na požádání (zvednutím ruky uchazeče) – pouze přítomný člen zkušební komise.

## **8. Hodnocení zkoušky.**

- 8.1 Pro hodnocení výsledků stanoví zkušební komise konkrétní způsob bodování odpovědí tak, aby vystihoval charakter jednotlivých dílčích úkolů. V první části zkoušky případové studii se pro hodnocení odpovědí užívá stupnice od 0 do 10 (10 nejlepší, nula nejhorší, s možností hodnocení poloviny bodu (například 2,5 b.)) V druhé, písemné části zkoušky jsou správné odpovědi v testu hodnoceny jedním bodem, takže celkový dosažitelný počet bodů je 20. Ústní část je hodnocena bodově na škále 0 až 10 bodů s možností hodnocení půl bodu.
- 8.2 Stupnice hodnocení souhrnu všech částí zkoušky i pro celou zkoušku je:
- prospěl
  - neprospěl
- Pouze hodnocení formou prospěl/neprospěl se sděluje samostatně za každou část zkoušky i za celou zkoušku na základě rozhodnutí certifikačního orgánu současně s uvedením požadované výše bodové hranice nutné k dosažení hodnocení prospěl u ústní části zkoušky.
- 8.3 Pro dosažení hodnocení prospěl, se v první písemné části zkoušky vyžaduje získání



nejméně 13 bodů u testových otázek, ve druhé písemné části zkoušky průměrnou známku 6,5 a více a ve třetí ústní části průměrnou známku ve výši 6,5.

Celkový výsledek „prospěl“ u zkoušky dosáhne uchazeč, který prospěl ve všech částech zkoušky. Nedosáhne-li uchazeč požadovaný počet bodů v kterékoliv části zkoušky, hodnotí se výsledek celé zkoušky, jako neprospěl.

8.4 V případě nesplnění písemné nebo ústní částí zkoušky je možno písemnou část zkoušky (test + případovou studii) nebo ústní část nebo celou zkoušku opakovat, přičemž platnost splněné jedné části zkoušky se uznává maximálně dva roky od termínu zkoušky.

8.5 Bodové hodnocení je uvedeno na protokolu, který předává předseda zkušební komise (případně pověřený zástupce předsedy) se svým podpisem a podpisem jednoho dalšího člena komise certifikačnímu orgánu CIMA.

Protokoly jsou archivovány certifikačním orgánem po dobu 10 let, materiály ze zkoušky po dobu 24 měsíců od vykonání zkoušky u zkuškové komise. Zkušková komise zajišťuje srozumitelné dokumentování výsledků hodnocení.

8.6 Uchazeč vykoná úspěšně zkoušku, jestliže splní požadavky stanovené hodnotícím standardem CS CIMA a při dodržení podmínek certifikace. Ředitel CS CIMA na základě podkladů z procesu certifikace rozhodne o konečném výsledku certifikace. Na základě rozhodnutí ředitele certifikačního orgánu se evidence uchazečů doplní o jména vyhodnocených uchazečů s přiřazením výsledků zkoušky a rozhodnutím ředitele CS CIMA o certifikaci.

8.7 Pouze bodové hodnocení ústní části zkoušky oznámí zkušková komise uchazeči na místě a certifikační orgán CS CIMA oznámí rozhodnutí o certifikaci do 6 týdnů po termínu konání zkoušek. V písemném oznámení se zásadně posluchačům nesdělují vzorová řešení zkušebních otázek ani dosažené body. Termín oznámení může být prodloužen o 5 pracovních dnů s ohledem na počet kandidátů u zkoušky a požadovanou dobu opravy zkuškových materiálů. V případě úspěšného splnění podmínek zkoušky a kladného rozhodnutí o udělení certifikace oznámí certifikační orgán současně způsob a termín předání certifikátu.

8.8 Certifikační orgán stanoví ve svých interních předpisech, jakým způsobem jsou data zpracovávána, přenášena a uchovávána při zachování podmínek důvěrnosti a nepředávání informací jiným stranám bez souhlasu poskytovatele dat.

## **9. Opravné prostředky proti rozhodnutí o certifikaci a výsledku zkoušky.**

9.1 Proti rozhodnutí certifikačního orgánu se má uchazeč možnost odvolat se písemně ve smyslu kapitoly IX Statutu certifikace CS CIMA k rozhodčí komisi CIMA do 15 pracovních dnů ode dne sdělení rozhodnutí certifikačního orgánu CIMA. Hromadná odvolání nejsou certifikačním orgánem akceptována.

9.2 Postup řešení opravných prostředků je dán Statutem certifikace CS CIMA.

9.3 Rozhodčí komise může v maximální lhůtě 60 dnů od přijetí odvolání potvrdit výsledek certifikace a rozhodnutí certifikačního orgánu, nebo nařídít přezkoušení uchazeče a formu přezkoušení, nebo nařídít opakovanou zkoušku v nejbližším vyhlášeném a

dohodnutém termínu. Pokud by výsledek opakované zkoušky nebo rozhodnutí certifikačního orgánu byl v rozporu s postupem a podmínkami certifikace zjištěnými komisí, může rozhodčí komise navrhnout certifikačnímu orgánu vydání změny v rozhodnutí o certifikaci příslušného uchazeče.

- 9.4 Nařízené opravné kroky jako přezkoušení nebo opakovaná zkouška nejsou zpoplatněny ze strany uchazeče, který se odvolal.
- 9.5 Konečné rozhodnutí dle bodu 5 d) Statutu certifikace CS CIMA dělá ředitel CS CIMA na základě podkladů od nezávislého přezkoumání odvolání dle podmínek Statutu certifikace CS CIMA.

## **10. Certifikát (Diplom Prodej CIMA-A).**

- 10.1 Dokladem potvrzujícím úspěšné vykonání zkoušky a ukončení procesu certifikace uchazeče certifikát. Ukončení procesu certifikace představuje dosažení požadované shody znalostí a dovedností uchazeče s hodnotícími standardy.
- 10.2 Rozhodnutí o udělení certifikátu provádí ředitel CS CIMA. Rozhodnutí a předání certifikátu je podle normy vázáno dále na plnění dalších stanovených podmínek certifikace, na uplatňování nároků z certifikace jen v rozsahu platnosti, pro něž byla udělena, nepoužívání certifikátu zavádějícím způsobem a neuplatňování zavádějících postupů, prohlášení či aktivit v souvislosti s CS CIMA při pozastavení platnosti, odnětí certifikátu nebo vrácení certifikátu na základě rozhodnutí CS CIMA.
- 10.3 Dokladem potvrzujícím úspěšné vykonání zkoušky a ukončení procesu certifikace uchazeče certifikát. Ukončení procesu certifikace představuje dosažení požadované shody znalostí a dovedností uchazeče s hodnotícími standardy. Rozhodnutí o udělení certifikátu provádí ředitel CS CIMA. Rozhodnutí a předání certifikátu je podle normy vázáno dále na plnění dalších stanovených podmínek certifikace, na uplatňování nároků z certifikace jen v rozsahu platnosti, pro něž byla udělena, nepoužívání certifikátu zavádějícím způsobem a neuplatňování zavádějících postupů, prohlášení či aktivit v souvislosti s CS CIMA při pozastavení platnosti, odnětí certifikátu nebo vrácení certifikátu na základě rozhodnutí CS CIMA.
- 10.4 Certifikát obsahuje tyto informace:
- Jméno a příjmení certifikované osoby
  - Název (logo, značku) certifikačního orgánu
  - Datum narození uchazeče a fakultativně místo narození uchazeče
  - Datum vydání osvědčení (nebo datum zkoušky)
  - Datovaný odkaz na dokument charakterizující typ certifikace- název funkce a příslušnou zkoušku
  - Název kvalifikace, na jejíž základě je certifikát vydáván (např. marketing CIMA A)
  - Datum zahájení účinnosti certifikátu, pokud jím není rozuměno datum vydání nebo zkoušky a platnosti certifikátu
- 10.5 Pokud není vydáván certifikát přesně definován ve smyslu ověření odborné kvalifikace s odkazem na normu nebo jiné relevantní dokumenty, není ani norma ani odkaz na akreditovaný typ certifikace na certifikátu uveden.

- 10.6 Součástí certifikace je i popis (definice získaných odborných a obecných způsobilostí). Takový popis je uložen u certifikačního orgánu CS CIMA a na vyžádání certifikované osoby může být předán, ale není nijak vyznačen na certifikátu nebo jeho součástí. Současně platí ustanovení 10.4.
- 10.7 Certifikát má formu listinné podoby, je dvoujazyčný (angličtina) a je podepsán ředitelem CS CIMA a druhý podpis přidává předseda zkušební komise příslušného typu certifikace. Podmínky a formy média certifikátu jsou určeny obecnými předpisy. Vzor certifikátu pro příslušný typ certifikace je uveden na webu CS CIMA a v příloze Statutu pro certifikaci, kopie vydaných certifikátů jsou uloženy v dokumentaci CS CIMA. CS CIMA zůstává jako certifikační orgán výhradním vlastníkem vydávaných certifikátů s tím, že je propůjčuje do užívání oprávněným certifikovaným uchazečům. CIMA určuje podmínky užívání certifikátu a nápravná opatření v případě nesprávného užívání certifikátů včetně pozastavení nebo odnětí certifikátu
- 10.8 Vydání certifikátu (předání certifikátu) je vázáno na dohodu (podpis uchazeče při převzetí diplomu) na plnění podmínek certifikace, na uplatňování nároků z certifikace jen v rozsahu platnosti, pro něž byla udělena, nepoužívání certifikátu zavádějícím způsobem a neuplatňování zavádějících postupů, prohlášení či aktivit v souvislosti s CS CIMA při pozastavení platnosti, odnětí certifikátu nebo vrácení certifikátu na základě rozhodnutí CS CIMA. Vzor dohody je přiložen ke Statutu, (příloha č. 4)
- 10.9 Vydání náhradního certifikátu v případě ztráty/zničení a opravy je možné za stanovený manipulační poplatek. Pro vydání náhradního certifikátu zašle držitel certifikátu písemnou žádost volnou formou, uvede důvod žádosti. Sekretariát CS CIMA posoudí žádost a ředitel CS CIMA rozhodne o vydání náhradního certifikátu. Náhradní certifikát je označen jako „Duplikát“ a má nové přidělené identifikační číslo certifikátu. Původní certifikát je v záznamech CS CIMA označen jako „storno“ a změna čísla certifikátu držitele je příslušně z obdržených informací, údajů a záznamů zdokumentována. Náhradní certifikát má stejné údaje ohledně doby platnosti certifikátu jako původní originál a pro jeho vydání platí stejné podmínky jako u původního certifikátu, tj. včetně článku 8 tohoto bodu Statutu. Náhradní certifikát má pouze podpis ředitele CS CIMA.
- 10.10 Platnost vydávaných certifikátů je omezena na maximálně 5 let od data uvedeného na certifikátu. Po ukončení platnosti certifikátu je skutečnost ukončení zaznamenána do evidence CS CIMA.
- 10.11 Ředitel CS CIMA může vydat rozhodnutí o pozastavení platnosti certifikátu v případech:
- Porušování podmínek pro držení certifikátu a využívání certifikace v rozporu s ustanovením Statutu certifikace CS CIMA
  - Neplnění podmínek dozoru ze strany certifikované osoby dle odstavce X. Statutu CS CIMA
  - neplnění a porušování podmínek je řádně zdokumentováno a rozhodnutí je odůvodněno.

10.12 Ředitel CS CIMA může vydat rozhodnutí o odnětí certifikátu v případech:

- a) Hrubého a soustavného porušování podmínek pro držení certifikátu a využívání certifikace v rozporu s ustanovením Statutu certifikace CS CIMA
- b) Nesplnění podmínek dozoru ze strany certifikované osoby dle odstavce X. Statutu CS CIMA
- c) Nesplnění podmínek a hrubé a soustavné narušování je řádně zdokumentováno, auditováno RK CS CIMA a rozhodnutí je odůvodněno.

## **11. Závěrečná ustanovení.**

Tento zkušební řád byl schválen ředitelem CS CIMA a představenstvem CIMA dne 15. 11. 2006 a aktualizován 2. 8. 2010. Tímto vydáním se ruší všechny předchozí verze zkušebního řádu Prodej A.

Vydání č.3, dne 2. 4. 2014  
R1: 22.5.2015  
Za CS CIMA: Otakar Pivoda  
Ředitel

**QP 75-01-07**